

ANGLAIS PERFECTIONNEMENT C1/C2

Public visé	Tout public
Prérequis	Maîtrise de la langue courante
Modalités	En présentiel / E-Learning Individuel Modalités d'entrée permanentes
Durée	21 heures
Tarif	1 800€ TTC*
Évaluation & suivi	Test de positionnement à l'entrée Feuilles d'émergence quotidienne Évaluation des acquis Attestation individuelle de fin de formation Préparation et passage à la Certification Questionnaire de satisfaction

*Toutes nos formations requièrent une étude de financement, nous pouvons vous établir un devis détaillé en fonction des modalités retenues pour la formation



Notre organisme est particulièrement sensible à l'intégration des personnes en situation de Handicap. Contactez **Grousset Ludovic, référent handicap** afin d'étudier les possibilités de compensations disponibles au **07.56.90.33.82**

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

Linguistiques

- ✓ Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral
- ✓ Débattre et discuter en anglais
- ✓ Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles
- ✓ Améliorer sa grammaire et sa conjugaison
- ✓ Améliorer son accent et sa prononciation

Opérationnels

- ✓ Mener des réunions, des présentations et des négociations
- ✓ Présenter son entreprise, à l'oral comme à l'écrit

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Durée : 21 heures

Temps d'accès à la formation :

12 Mois

Les points forts de la formation :

Formation E-Learning interactive Entraînement visuels et audios Multiples jeux-exercices interactifs et stimulants. Support de cours disponibles imprimables pendant tout le parcours de formation.

Contenu de la formation :

Cette formation comprend 19 modules répartis en 2 unités et vous permettra de :

Compréhension écrite :

Textes Des activités basées sur des textes en anglais (nouvelles, histoires courtes, mails, lettres, articles de presse) permettent d'améliorer la compréhension écrite de la langue.

Compréhension orale :

Enregistrements sonores De nombreux enregistrements audio (dialogues, programmes radio, conversations téléphoniques, histoires courtes) permettent une immersion rapide dans la langue anglaise.

Les animations, mettant en scène des situations courantes dans l'entreprise, servent de prétexte pour présenter les différentes fonctions de la langue anglaise (grammaire et vocabulaire).

Spécificités du langage en anglais des affaires.

Des recommandations pratiques par rapport aux spécificités du langage en anglais dans le cadre professionnel sont largement développées : comment écrire un rapport, organiser une réunion, répondre au téléphone...

Objectif de la formation Objectif :

Refex'English Business First est une méthode interactive d'anglais des affaires qui s'adresse aux apprenants désirant faire leurs premiers pas dans la communication en anglais des affaires. Le cours est composé de 2 parties, de niveau débutant à intermédiaire. Chaque leçon est organisée autour d'un sujet à étudier qui permet de réviser le vocabulaire, les fonctions et les spécificités linguistiques.

Parmi les sujets traités dans ce cours d'anglais des affaires :

- Réunion
- Téléphone
- Accueil
- Correspondance écrite
- Informatique
- Métiers
- Négociation
- Rapports
- Compréhension de documents spécifiques...

Pour atteindre le niveau C2, il y a une série de leçons de grammaire et de vocabulaire.

PARCOURS PÉDAGOGIQUES

Améliorer sa compréhension orale

Vocabulaire courant

Vocabulaire et principales expressions de son secteur d'activité professionnelle.

Les différents accents

Expression orale

Se présenter

Décrire son parcours

Présenter un produit

Son entreprise ou un projet développer une argumentation

Améliorer sa prononciation

Accent

Intonation et débit

Accent sur les mots